

ПРИНЯТО  
педагогическим советом  
протокол № 1  
от « 29» августа 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «СОШ №1 им. Героя  
Советского Союза М.С. Фомина г.  
Менделеевска» ММР РТ:  
А.М. Степанов  
Приказ от 28.08.2025 г. № 95/25-ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о структуре и организации сектора (кабинета) по профилактике**  
**злоупотребления психоактивными веществами детьми и подростками**  
**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Средняя общеобразовательная школа №1 имени Героя Советского Союза**  
**М.С. Фомина г. Менделеевска» Менделеевского муниципального района**  
**Республики Татарстан**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет организацию деятельности кабинета профилактики правонарушений среди подростков в ОУ( далее – Школа)

1.2. Деятельность кабинета направлена на предупреждение правонарушений, профилактику наркомании, алкоголизма и табакокурения, пропаганду здорового образа жизни среди несовершеннолетних, профилактику насилия и жестокого обращения в детской среде, соблюдения прав и интересов детей, оказание психолого-педагогической, консультативно-диагностической, социально-правовой помощи и поддержки несовершеннолетним и их родителям (законным представителям) по данным направлениям.

1.3. Кабинет создается на основании настоящего Положения, которое утверждается приказом директора.

1.4. Кабинет в своей деятельности руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Гражданским кодексом РФ, Законом РФ от 29 декабря 2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы, настоящим Положением.

### **1. Цели и задачи кабинета профилактики правонарушений**

#### **2.1. Работа с педагогами:**

2.1.1.Просветительская работа среди педагогов по реализации профилактических программ в рамках профилактической работы.

2.1.2.Методическое обеспечение и ведение информационно-образовательной деятельности в школе, оказание организационно-методической и консультативной помощи педагогам, работающим с подростками по вопросам профилактики правонарушений, а также по профилактике наркомании, алкоголизма и табакокурения, пропаганды здорового образа жизни среди несовершеннолетних и профилактике насилия и жестокого обращения в детской среде, соблюдения прав и интересов детей

#### **2.2.Работа с несовершеннолетними обучающимися:**

2.2.1.Организация социально-педагогического сопровождения воспитательной работы с обучающимися, направленной на формирование у них механизмов здорового и безопасного образа жизни.

2.2.2.Проведение работы с подростками «группы риска», определение основных причин социальной дезадаптации, индивидуальные и групповые консультации для обучающихся, специальный социально-педагогический контроль, организация тренингов, направленных на развитие коммуникативных навыков, навыков личностного роста, принятия решений в экстремальных ситуациях, выхода из конфликта и умения сказать «нет».

#### **2.3.Работа с родителями:**

2.3.1.Оказание консультативной помощи родителям по вопросам профилактики правонарушений подростков, помочь в установлении контактов со специалистами, консультирование родителей по проблемам правонарушений, профилактики наркомании, алкоголизма и табакокурения, пропаганды здорового образа жизни среди несовершеннолетних, профилактики насилия и жестокого обращения в детской среде, соблюдения прав и интересов детей.

2.3.2.Подготовка и распространение методических рекомендаций, публикаций в средствах массовой информации, на сайтах сети-интернет по проблемам профилактики правонарушений, профилактики наркомании, алкоголизма и табакокурения, пропаганды здорового образа жизни среди несовершеннолетних, профилактики насилия и жестокого обращения в детской среде, соблюдения прав и интересов детей

### **3. Основные характеристики организации деятельности кабинета**

3.1. В целях обеспечения эффективности деятельности кабинета в его состав входят следующие специалисты: социальный педагог, педагог-психолог, заместитель директора по ВР и т.д.

3.2. Кабинет работает в сотрудничестве с органами и учреждениями образования, здравоохранения, органами внутренних дел, комиссией по делам несовершеннолетних, общественными организациями по вопросам профилактики среди детей и подростков.

3.3. Оказания отдельных видов помощи подросткам осуществляется с соблюдением норм действующего законодательства, с соблюдением принципа добровольности, по просьбе или с согласия родителей или их законных представителей.

3.4. Данные обследования подростков специалистами оформляются документально.

3.5. Родителям (законным представителям), по их требованию, сообщаются необходимые сведения и выдаются рекомендации для совместной работы по социально-педагогическому сопровождению подростка.

3.6. Организационная работа, ведение отчетной документации ведется в соответствии с положением об образовательном учреждении и его Уставом. Документация по всем формам деятельности кабинета фиксируется и хранится на бумажных носителях и является информацией для служебного пользования.

3.7. Документами, регламентирующими работу кабинета, являются:

- положение о кабинете;
- график работы кабинета;
- приказ о создании кабинета профилактики;
- журнал регистрации обращений.

3.8. Материально-техническое оснащение кабинета осуществляется в соответствии с Уставом школы.

### **4. Управление кабинетом.**

4.1. Общее руководство работой кабинета осуществляют заместитель директора по воспитательной работе.